



Утверждаю
Директор
МАУК «Владимирский сад»
М.Р. Дадашов

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**
на право размещения нестационарного объекта
для организации точки общественного питания и иных объектов на территории
общественного пространства, расположенного на земельном участке площадью 73 кв.м с
кадастровым номером 73:24:041702:363 муниципального образования «город Ульяновск»
МАУК «Владимирский сад»

Заказчик: МАУК «Владимирский сад»

ЧАСТЬ I

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование заказчика, контактная информация	Наименование: Муниципальное автономное учреждение культуры «Владимирский сад» (МАУК «Владимирский сад») Местонахождение: 432000, г. Ульяновск, Улица Плеханова, 10 Контактное лицо: Майис Рафаилович Дадашов Номер контактного телефона: 8 (8422) 27 20 93 Адрес электронной почты: vladsad@ulpark.ru
2.	Наименование, вид и предмет конкурса	Открытый конкурс на право размещения нестационарного объекта для организации точки общественного питания и иных объектов на территории общественного пространства, расположенного на земельном участке площадью 73 кв.м с кадастровым номером 73:24:041702:363 МАУК «Владимирский сад» Лот №1 территория общественного пространства, расположенного на земельном участке площадью 73 кв.м с кадастровым номером 73:24:041702:363 для нестационарного объекта по организации точки общественного питания
3.	Место нахождение	г. Ульяновск, Ленинский район.
4.	Право размещения аттракционов и иных объектов на территории общественных пространств муниципального образования «город Ульяновск» в течение 3 лет (без права изменения величины арендной платы) на земельном участке, категория земель: земли поселений (земли населенных пунктов)	Лот №1: 205 860 рублей /12 месяцев, 17 155 руб./месяц (семнадцать тысяч сто пятьдесят пять рублей)
5.	Критерии конкурса	1. Опыт работы и квалификация участника: участники указывают в заявке стаж (опыт) работы, месторасположение и вид ранее организованной услуги с приложением подтверждающих документов (копии договоров на право размещения объекта за прошедшие периоды, либо иные документы, подтверждающие стаж (опыт) работы участника по заявленной услуге). 2. Архитектурно - художественное решение. Архитектурный облик нестационарного объекта должен соответствовать окружающей застройке, сохранить идентичность парка.

		3. Визуальная подача проекта. 4. Оборудование и мебель. кафе должно быть оснащено необходимым оборудованием и мебелью, отвечающими требованиям безопасности и комфорта посетителей. Цветовая гамма должна гармонировать с общим архитектурным решение фасадов нестационарного объекта. Запрет на установку пластиковой мебели садового и дачного типа. Запрет на использование посторонней рекламы, логотипов и иного визуального шума. 5. Благоустройство и озеленение. Комплексный и современный подход к элементам озеленения и благоустройства кафе. Устойчивость элементов вертикального и контейнерного озеленения. Благоустройство прилегающей территории. 6. Обеспечение доступа маломобильных граждан. 7. Экологичность. кафе должно использовать экологически чистые материалы и технологии, контейнеры для сбора мусора и своевременный его вывоз. 8. Освещение и подсветка. Освещение и подсветка должна соответствовать цветовой гамме окружающей среды. 9. Безопасность. Объект должен обеспечивать безопасность посетителей, включая меры противопожарной защиты, охрану общественного порядка и антитеррористическую защищённость. 10. Актуальность и общественная значимость объекта. Объект должен учитывать потребности населения и посетительского трафика территории
6.	Схема размещения	в соответствии с приложением 1 настоящей документации
7.	Технические характеристики	в соответствии с приложением 5 настоящей документации
8.	Дата публикации извещения	24.03.2026 г.
9.	Дата начала подачи заявок на участие в открытом конкурсе	25.03.2026 г.
10.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе	13.04.2026г. 12.00
11.	Дата, время и место	14.04.2026г. 16:00, г. Ульяновск, улица

	проведения конкурса	Спасская, дом 4
12.	Место приёма заявок	г. Ульяновск, улица Спасская, дом 4
13.	Требования к участникам конкурса	К участнику конкурса предъявляются следующие требования: 1) отсутствие в отношении участника конкурса - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствия решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 2) отсутствие применения в отношении участника конкурса административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе. 3) учреждение не вправе устанавливать иные требования к участникам конкурса.
14.	Условия допуска к участию в конкурсе	Заявитель не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях: 1) непредставления документов, определенных пунктами 6.2. ч. II и 6.3. ч. II настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений; 2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 4.2. ч. II настоящей документации; 3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации; 4) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе. 6) Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.
15.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	согласно раздела 6 ч. II настоящей документации
16.	Форма заявки на участие в конкурсе	в соответствии с приложением 2 настоящей документации
17.	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	согласно раздела 7 настоящей документации
18.	Порядок проведения конкурса	согласно раздела 8 настоящей документации

19.	Порядок заключения договора по результатам конкурса	согласно раздела 10 настоящей документации
20.	Срок заключения договора	10 лет
21.	Проект договора	в соответствии с приложением 7 настоящей документации
22.	Последствия признания конкурса несостоявшимся	согласно раздела 11 настоящей документации

ЧАСТЬ II

1. Общие положения

1.1. Конкурсная документация о порядке проведения конкурса на право размещения нестационарного объекта для организации точки общественного питания и иных объектов на территории общественного пространства, расположенного на земельном участке площадью 73 кв.м муниципального образования «город Ульяновск» в течение 10 лет (далее – документация), определяет цель, порядок организации, проведения и определения победителей конкурса на право размещения нестационарного объекта для организации точки общественного питания и иных объектов на территории общественного пространства, расположенного на земельном участке площадью 73 кв.м МАУК «Владимирский сад» (далее – конкурс), и заключения договора на право размещения нестационарного объекта для организации точки общественного питания и иных объектов -далее Объекты- (далее договор).

1.2. Объекты, планируемые к размещению на территории общественных пространств муниципального образования «город Ульяновск» не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.3. Целью конкурса является:

- определение субъектов - победителей конкурса, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц для организации досуга, отдыха и спорта;
- рациональное использование мест для организации досуга, отдыха и спорта;
- упорядочение размещения объектов;
- организация высокого уровня сервиса и культуры обслуживания на объектах;
- реализация возможностей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в обеспечении полноценного, качественного отдыха населения путем предоставления разнообразных видов услуг.

1.4. Настоящая документация распространяется на проведение конкурса в отношении следующего объекта: **Лот №1 территория общественного пространства, расположенного на земельном участке площадью 73 кв.м с кадастровым номером 73:24:041702:363 для нестационарного объекта по организации точки общественного питания.**

1.5. Муниципальное автономное учреждение культуры «Владимирский сад» выступает организатором торгов в форме конкурса на право размещения нестационарного объекта для организации точки общественного питания, и иных объектов на территории общественного пространства, расположенного на земельном участке площадью 73 кв.м с кадастровым номером 73:24:041702:363 (далее – организатор конкурса), утверждает схему размещения Объекта на территории общественных пространств муниципального образования «город Ульяновск» (Приложение №1 к настоящей документации).

1.6. Конкурс проводится по адресу: **г. Ульяновск, ул. Спасская, дом 4**

1.7. Разработка схемы размещения Объектов на территории общественных пространств осуществляется учреждением в соответствии с требованиями законодательства о благоустройстве, противопожарными нормами и правилами в целях обеспечения оказания услуг по организации досуга граждан надлежащего качества и безопасных для жизни, здоровья, имущества посетителей и окружающей среды.

1.8. Размер начальной цены за право размещения Объекта на территории общественных пространств муниципального образования «город Ульяновск» устанавливается в соответствии с пунктом 1.8. Порядка размещения аттракционов и иных объектов на территории общественных пространств муниципального образования «город Ульяновск», утвержденным постановлением администрации города Ульяновска 06.05.2019г. № 931. Размер годовой платы устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

1.9. Срок размещения объектов определяется договором и составляет 10 (десять) лет.

1.10. Размер площадки, предназначенной для объекта, определяется исходя из размеров объектов, их специализации, но не может превышать 2000 кв.м.

1.11. В конкурсе могут принять участие юридические лица всех форм собственности и индивидуальные предприниматели (далее – участники). Число участников не ограничено.

1.12. Форма проведения конкурса – открытая.

1.13. Приказом директора Муниципального автономного учреждения культуры «Владимирский сад» определяется дата проведения конкурса, в соответствии со схемой размещения Объектов на территории общественных пространств муниципального образования «город Ульяновск» выставляемого на конкурс, с указанием места расположения площадки для размещения, размера площадки для размещения, вида (специализации) объекта, требований к размещению объекта, размера годовой платы за размещение объекта, графического изображения места размещения объекта.

2. Конкурсная документация.

2.1. Организатор конкурса обеспечивает размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), без взимания платы. При этом к информации о проведении конкурса относятся:

- извещение о проведении конкурса,
- извещение об отказе от проведения конкурса,
- конкурсная документация,
- изменения, вносимые в такие извещения и такую документацию,
- разъяснения такой документации,
- протоколы, составляемые в ходе проведения конкурса.

2.2. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать (20) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) место, дата, время рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 2) место, дата проведения конкурса;
- 3) порядок, место, дата, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона учреждения;
- 5) место расположения и размер площадки для размещения объектов, о виде (специализации) объекта, о требованиях к размещению объекта в соответствии со схемой;
- 6) размер ежемесячного или ежегодного платежа по договору;
- 7) условия конкурса и порядок определения победителя конкурса.

2.4. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять (5) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного (1) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте учреждения. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее пятнадцати (15) дней.

2.5. Организатор конкурса может отменить проведение конкурса не позднее чем за пять (5) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение одного (1) дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух (2) рабочих дней с даты принятия указанного решения учреждение направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

3. Конкурсная комиссия.

3.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия (далее – комиссия).

3.2. Решение о создании комиссии, определении её состава и порядка работы, назначении председателя комиссии принимается до проведения конкурса в форме приказа учреждения.

3.3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3.4. Общее число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.5. В состав комиссии по согласованию с начальниками Управлений администрации входят представитель Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска и представитель Управления культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска.

3.6. Членами комиссии не могут быть физические лица лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса, и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц учреждение обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.7. Замена члена комиссии допускается только по решению учреждения.

3.8. Комиссией осуществляется:

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе,
- отбор участников конкурса,
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе,
- ведение протокола конкурса,
- ведение протокола об отказе от заключения договора,
- ведение протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

3.9. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа её членов.

3.10. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

3.11. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.12. Решения комиссия принимает на основании набранных участниками баллов. При равных по баллам заявкам, победа присуждается участнику подавшим заявку первым.

4. Требования к участникам конкурса.

4.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора (далее – участник конкурса, заявитель).

4.2. К участнику конкурса предъявляются следующие требования:

1) отсутствие в отношении участника конкурса - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника конкурса административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

3) Отсутствие участника или его учредителей в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.3. Кроме указанных в пункте 4.2. настоящего Положения требований учреждение не вправе устанавливать иные требования к участникам конкурса.

4.4. Учреждение, комиссия может запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 4.2. настоящей документации, у органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» в соответствии с их компетенцией.

4.5. Не допускается взимание с участников конкурса платы за участие в конкурсе.

5. Условия допуска к участию в конкурсе.

5.1. Заявка на участие в конкурсе может быть подана лично или через представителя либо направлена по почте в установленный в извещении о проведении конкурса срок по форме, утвержденной постановлением администрации города Ульяновска от 06.05.2019г. №931 «Об утверждении порядка размещения аттракционов и иных объектов на территории скверов, парков культуры и отдыха муниципального образования «город Ульяновск».

5.2. Заявитель не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктами 6.2. ч. II и 6.3. ч. II настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 4.2. настоящей документации;
- 3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;
- 4) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

5.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.2. настоящей документации, не допускается.

5.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с пунктами 6.2. и 6.3. настоящей документации, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.5. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте, указанном в разделе 2 пункте 2.1. настоящей документации, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

6.1. Заявка на участие в конкурсе подается в установленный в извещении о проведении конкурса срок (Приложение №2 к настоящей документации), в опечатанном конверте с сопроводительным письмом от участника.

6.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (в случае подачи заявки представителем участника конкурса);
- заверенные участником конкурса копии учредительных документов со всеми изменениями (для юридических лиц);
- документ, подтверждающий отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;
- проект архитектурно-художественного решения объекта с привязкой к местности;
- чертёж общего вида объекта с указанием его основного размера;
- пояснительная записка.

6.3. Пояснительная записка должна содержать:

- характеристику объекта с описанием планируемого интерьера включая мебель;
- информацию о сроке установки объекта (в днях);
- сведения об опыте участника конкурса в организации деятельности по эксплуатации аналогичного объекта;

6.4. Копии всех документов, представляемых в составе заявки, должны быть заверены печатью и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя. Документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица или подписью

индивидуального предпринимателя. Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

6.5. Представленные в составе заявки документы участнику не возвращаются.

6.6. Участник конкурса несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

6.7. Участник конкурса может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота, выставляемого на конкурс. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.8. Каждая заявка на участие в конкурсе регистрируется учреждением в день её поступления в журнале учета заявок с указанием даты и времени поступления документов.

6.9. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в адрес Организатора после окончания установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе, в том числе направленные по почте заблаговременно, но поступившие Организатору после срока окончания подачи заявок, не рассматриваются и в день поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки путём вручения под расписку, либо путём отправки заказным письмом в случае получения заявки на участие в конкурсе по почте или при отказе указанных в настоящем пункте лиц от получения возвращаемой заявки на участие в конкурсе. О возврате заявки на участие в конкурсе, поступившей после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, производится запись в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

6.10. Участник конкурса может отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени проведения конкурса, уведомив об этом в письменной форме Организатора.

6.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признаётся несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признаётся несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7.1. В установленные в извещении о проведении конкурса день, время и месте рассмотрение заявок на участие в конкурсе в целях принятия решения о допуске к участию в конкурсе лиц, подавших заявку, признания их участниками конкурса либо об отказе им в допуске к участию в конкурсе, все поступившие заявки на участие в конкурсе рассматриваются комиссией на соответствие требованиям, указанным в пунктах 6.2. и 6.3. настоящей документации.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять (10) дней с даты окончания срока подачи заявок.

7.3. В случае установления факта подачи одним лицом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все его заявки на участие в конкурсе, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются.

7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и о признании участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 5.2. и 5.4. настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о лицах, подавших заявки, решение о допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.5. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявки, или о признании только одного лица, подавшего заявку, участником конкурса, конкурс признаётся несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признаётся несостоявшимся только в отношении того лота, решение об

отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех лиц, подавших заявки, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного лица, подавшего заявку.

8. Порядок проведения конкурса

8.1. Конкурс проводится в день, время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

8.2. Конкурс проводится по каждому лоту отдельно.

8.3. Заявки рассматриваются комиссией по существу и оцениваются в соответствии с критериями оценки и Рекомендациями по определению оценок по критериям (Приложение 4), определенными приказом Организатора конкурса.

8.4. Оценка предложений осуществляется членами комиссии путем заполнения оценочного листа.

8.5. Итоговый показатель оценки предложений складывается из суммы оценок всех баллов, поставленных каждым из присутствующих членов комиссии согласно п. 9 настоящей документации.

8.6. Победителем конкурса признаётся лицо, набравшее наибольшее количество баллов.

8.7. При проведении конкурса ведётся протокол проведения конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения конкурса, об участниках конкурса, сведения о лоте, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения конкурса. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора. Организатор в течение трёх рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора. Остальные участники конкурса информируются в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола конкурса.

8.8. В случае проведения конкурса по нескольким лотам протокол конкурса составляется в отношении каждого лота.

8.9. Протокол о проведении конкурса размещается на официальном сайте в течение пяти (5) рабочих дней со дня подписания протокола.

8.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесённые в конкурсную документацию, хранятся организатором конкурса не менее трёх лет.

8.11. Любой участник конкурса после размещения протокола проведения конкурса может направить Организатору конкурса запрос о разъяснении результатов конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней с даты следующей за датой поступления такого обращения обязан предоставить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

9. Критерии конкурса

9.1. Критерии конкурса устанавливаются приказом Организатора и используются для оценки конкурсных предложений.

1. Опыт работы и квалификация участника: участники указывают в заявке стаж (опыт) работы, месторасположение и вид ранее организованной услуги с приложением подтверждающих документов (копии договоров на право размещения объекта за прошедшие периоды, либо иные документы, подтверждающие стаж (опыт) работы участника по заявленной услуге) **-10 баллов**.

2. Архитектурно - художественное решение.

Архитектурный облик нестационарного объекта должен соответствовать окружающей застройке, сохранять идентичность территории парка **-10 баллов**.

3. Визуальная подача проекта **-10 баллов.**

4. Оборудование и мебель.

Кафе должно быть оснащено необходимым оборудованием и мебелью, отвечающими требованиям безопасности и комфорта посетителей. Цветовая гамма должна гармонировать с общим архитектурным решением фасадов нестационарного объекта. Запрет на установку пластиковой мебели садового и дачного типа. Запрет на использование посторонней рекламы, логотипов и иного визуального шума **-10 баллов.**

5. Благоустройство и озеленение.

Комплексный и современный подход к элементам озеленения и благоустройства кафе. Устойчивость элементов вертикального и контейнерного озеленения. Благоустройство прилегающей территории **-10 баллов.**

6. Обеспечение доступа маломобильных граждан **-10 баллов.**

7. Экологичность. кафе должно использовать экологически чистые материалы и технологии, контейнеры для сбора мусора и своевременный его вывоз **-10 баллов.**

8. Освещение и подсветка.

Освещение и подсветка должна соответствовать цветовой гамме окружающей среды **-10 баллов.**

9. Безопасность.

Объект должен обеспечивать безопасность посетителей, включая меры противопожарной защиты, охрану общественного порядка и антитеррористическую защищённость **-10 баллов.**

10. Актуальность и общественная значимость объекта.

Объект должен учитывать потребности населения и посетительского трафика территории **-10 баллов.**

В случае набора Участниками одинакового количества баллов и невозможности определения победителя по критериям конкурса, победителем признаётся Участник, подавший заявку первым.

10. Заключение договора по результатам конкурса

10.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

10.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 6.2. и 6.3. настоящей документации.

10.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора, комиссией в срок не позднее одного (1) дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктами 5.2. и 5.4. настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора.

Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передаёт один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

10.4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор может обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора.

11. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

11.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, если документы представлены в полном объёме и не содержат недостоверных данных, а также соответствуют критериям оценки, Организатор обязан заключить договор.

11.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 11.1. настоящей документации, Организатор вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении иного конкурса Организатор вправе изменить условия конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

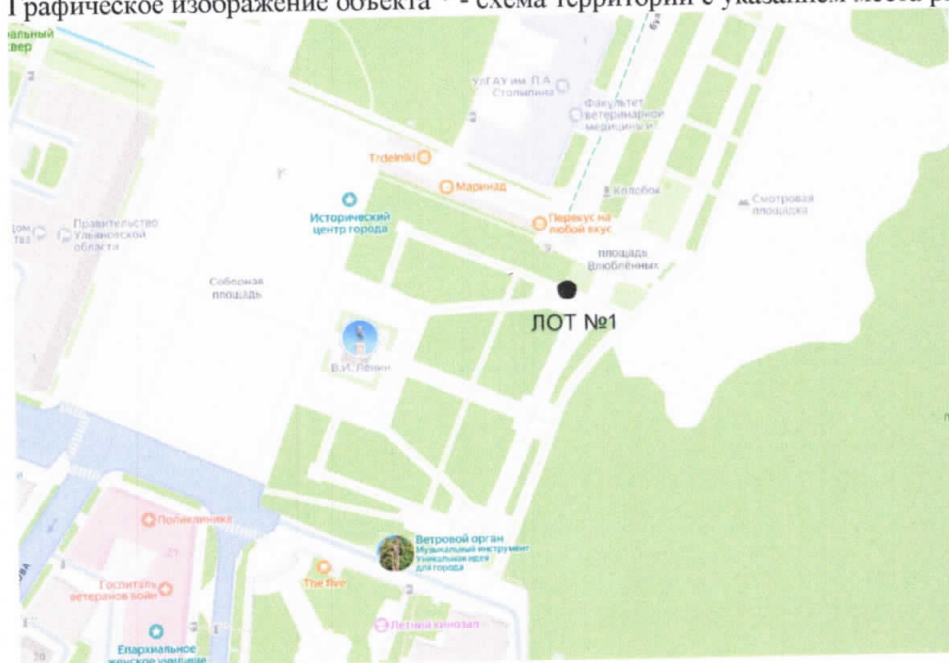
CXEMA

на право размещения нестационарного объекта для организации точки общественного питания и иных объектов на территории общественного пространства, расположенного на земельном участке площадью 73 кв.м с кадастровым номером 73:24:041702:363 МАУК «Владимирский сад»

№ п/ п	Место расположени я площадки для размещения объекта	Размер площадк и для размеще ния объекта	Вид (специализация) объекта	Требование к размещению объекта	Размер годовой платы за размещени е	Графи ческое изобра жение объекта *
1	2	3	4	5	6	7
1	г. Ульяновск, Ленинский район,	73 кв. м.	Площадка для нестационарного объекта по организации точки общественного питания	Проект должен соответствовать градостроительны м регламентам, архитектурному облику парка	205 860 рублей	

Лот №1 **205 860 руб.** -12 месяцев (двести пять тысяч восемьсот шестьдесят рублей 00 коп.),
17 155 -1 месяц (семнадцать тысяч сто пятьдесят пять рублей 00 коп)

Графическое изображение объекта * - схема территории с указанием места расположения объекта



ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в конкурсе на право размещения нестационарного объекта для организации точки общественного питания и иных объектов на территории общественного пространства, расположенного на земельном участке площадью 73кв.м с кадастровым номером 73:24:041702:363 МАУК «Владимирский сад»

№ п/п	наименование пункта	данные Заявителя
1	Заявитель (наименование юридического лица полное и сокращенное, с указанием организационно-правовой формы или ФИО индивидуального предпринимателя)	
2	в лице (ФИО руководителя)	
3	документ, подтверждающий полномочия руководителя (Устав +Приказ; Устав +Доверенность)	
4	Юридический адрес	
5	Фактический адрес	
6	Почтовый адрес	
7	Телефон	
8	Электронная почта	
9	ИНН	
10	Свидетельство о регистрации (ОГРН/ОГРНИП) серия и номер бланка кем и когда выдано	
11	Просит разрешить участвовать в конкурсе МАУК «Владимирский сад»	указать вид объекта планируемого к размещению
12	г. Ульяновск, Ленинский район	адрес планируемого размещения
13	Площадь объекта, планируемого к размещению, кв.м.	
14	Срок размещения объекта	общее количество - 10 лет
15	Режим работы объекта	
16	Перечень прилагаемых к заявке документов (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)	1.1 1.2 1.3 1.4. 1.5 1.6

дата	подпись	фио руководителя

М.П.

Договор № _____
на право размещение нестационарного объекта на территории общественного
пространства, расположенного на земельном участке площадью 73 кв.м с
кадастровым номером 73:24:041702:363 МАУК «Владимирский сад»

г. Ульяновск

" ____ " _____ 2026г.

Муниципальное автономное учреждение культуры «ВЛАДИМИРСКИЙ САД», в лице директора **Дадашова Майиса Рафаиловича**, действующего на основании **Устава**, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны

и _____
 (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По результатам открытого конкурса на право заключения договора на право размещение нестационарного объекта на территории общественного пространства, расположенного на земельном участке площадью 73 кв.м с кадастровым номером 73:24:041702:363 МАУК «Владимирский сад», протокол № ____ от « ____ » _____ года, Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на размещение нестационарного объекта, не являющегося объектом недвижимого имущества, характеристики которого указаны в п. 1.2 настоящего договора (далее — Объект), по адресу: г. Ульяновск, Ленинский район, в соответствии со Схемой размещения, утвержденной приказом директора Муниципального автономного учреждения культуры «Владимирский сад» от _____ № _____ за плату, установленную на основании независимой оценки Стороной 1 в размере _____. Категория земель: Земли поселений (земли населенных пунктов) под МАУК «Владимирский сад».

1.2. Характеристики Объекта:

- Вид Объекта: (специализация) некапитальный объект _____
- Назначение Объекта: _____
- Месторасположение площадки для размещения объекта (место размещения объекта): _____
- площадь территории для размещения Объекта: _____ кв.метров
- прочее.

1.3. Сторона 2 обязуется оплатить право на размещение согласно Разделу 3 настоящего Договора, разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором, федеральным законодательством и нормативными актами города Ульяновска, после окончания срока действия настоящего договора освободить место размещения Объекта.

1.4. Запрещается оказание услуг, не указанных в данном договоре.

1.5. Режим работы Объекта круглогодичный: Зимний период с 10:00 до 21:00; Летний период с 10:00 до 22:00. Изменение режима работы возможно исключительно при условии предварительного письменного согласования с Учреждением.

1.6. Стороны подтверждают, что заключение настоящего Договора не противоречит их Уставам, не представляет собой для них крупную сделку и/или сделку с заинтересованностью, у Предпринимателя отсутствуют признаки несостоятельности (банкротства).

1.7. Размещение Объекта осуществляется Стороной 2 в соответствии проектом размещения некапитального объекта в следующие сроки:

- 1) Сторона 2 обеспечивает разработку и согласование основного проекта размещения некапитального объекта в срок до «_» _____ года.
- 2) Фактическое размещение (установка) Объекта осуществляется Стороной 2 в срок до: «_» _____ года.
- 3) Срок размещения некапитального объекта составляет «10» (Десять) лет круглогодично начиная с «01» _____ года по «___» _____ года, но не позднее даты, указанной в п. 1.5, настоящего Договора.
- 4) По факту окончания срока размещения Объекта Сторона 2 освобождает земельный участок Учреждения от объекта за свой счёт.
- 5) Объект не является объектом недвижимого имущества, настоящий Договор и Объект не подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном для регистрации недвижимого имущества и сделок с ним.

2. Правовой статус и режим использования территории

2.1. Земельный участок, на котором размещается Объект (далее - Земельный участок), находится в собственности муниципального образования «город Ульяновск» и принадлежит Стороне 1 на праве постоянного (бессрочного) пользования, оперативного управления. Категория земель: земли поселений (земли населенных пунктов) под МАУК «Владимирский сад»

2.2. В случае изменения статуса Земельного участка Сторона 1 незамедлительно уведомит об этом Сторону 2, и Стороны внесут соответствующие изменения в настоящий Договор, для обеспечения соблюдения Стороной 2 при размещении и использовании Объекта требований _____ законодательства _____ Российской Федерации.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Сторона 1 имеет право:

- 3.1.1. В период действия Договора проверять соблюдение Стороной 2 требований настоящего Договора на месте размещения Объекта.
- 3.1.2. Направлять в адрес Стороны 2 уведомления о выявлении фактов повреждения либо утраты отдельных элементов Объекта, его ненадлежащего технического состояния или появления посторонних надписей, рисунков на любом элементе Объекта с требованием об устранении перечисленных недостатков.
- 3.1.3. На возмещение убытков в установленном действующим законодательством порядке, причиненных ухудшением качества земель в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 3.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.1.5. Расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных настоящим Договором.
- 3.1.6. В случае отказа Стороной 2 демонтировать и вывезти Объект при прекращении Договора в установленном порядке самостоятельно, с отнесением расходов за счет Стороны 2, осуществить указанные действия с выставления счёта за проведённые работы Стороне 2.

3.2. Сторона 1 обязана:

- 3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.
- 3.2.2. Предоставить Стороне 2 право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 3.2.3. Обеспечить реализацию права на размещение и эксплуатацию Объекта в соответствии с настоящим Договором, дополнительными соглашениями и приложениями к нему.

3.3. Сторона 2 имеет право:

- 3.3.1. Разместить Объект в соответствии с пунктами 1.1 - 1.2 настоящего Договора.

3.3.2. Демонтировать Объект до истечения срока действия настоящего Договора, при этом плата, внесенная по настоящему Договору, Стороне 2 не возвращается.

3.3.3. Пользоваться предоставляемыми Стороной 1 услугами в пределах технических возможностей Стороны 1 в соответствии с дополнительным соглашением или договором между Сторонами.

3.4. Сторона 2 обязана:

3.4.1. Обеспечить в месте размещения Объекта вывеску с указанием наименования организации, режима работы и иные документы, предусмотренные Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

3.4.2. По требованию Стороной 1 и в установленный ею срок возмещать материальный ущерб, причинённый Стороне 1.

3.4.3. Участвовать в разработке и проведении комплекса развлекательных мероприятий, проводимых в связи с празднованием государственных и городских праздников.

3.4.4. Сохранять внешний вид, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта;

3.4.5. При осуществлении хозяйственной деятельности обеспечить соблюдение требований действующего законодательства. Соблюдать специализацию Объекта;

3.4.6. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, противопожарных и иных норм и правил, Правил благоустройства муниципального образования «город Ульяновск», а также нести самостоятельную юридическую ответственность за их нарушение;

3.4.7. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, жизни и здоровью граждан; в случае причинения вреда третьим лицам нести перед ними самостоятельную юридическую ответственность, в том числе нести ответственность за причинение вреда в случае использования неисправного оборудования на Объекте;

3.4.8. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта, а также в радиусе **10м. от объекта**, обеспечить за свой счет благоустройство места размещения Объекта. Обеспечивать сбор и вывоз отходов и мусора, содержимого биотуалетов;

3.4.9. Всесезонное обеспечение сохранности объекта производится силами Стороны 2.

3.4.10. Не допускать передачу или уступку прав по настоящему Договору третьим лицам, не допускать осуществление третьими лицами любой деятельности с использованием места размещения Объекта;

3.4.11. При прекращении Договора или окончания срока (периода) размещения Объекта, в течение 5 (пяти) дней обеспечить демонтаж и вывоз с места размещения;

3.4.12. Своевременно и в полном размере в установленный срок внести плату по настоящему Договору;

3.4.13. Заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями;

3.4.14. Обеспечить представителям Стороны 1 доступ на Объект по их требованию.

3.4.15. По истечении срока действия настоящего Договора, а также в случае досрочного расторжения при одностороннем отказе от Договора (исполнения Договора), произвести демонтаж Объекта в течение десяти календарных дней со дня расторжения Договора за свой счёт.

4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Согласно Положению №931 от 06.05.2019 года, и Постановлению № 851 от 24.07.2024 года размер арендной платы по Договору устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, утверждается в схеме размещения аттракционов и иных объектов на территории общественных пространств, и составляет _____ (_____) руб. в год на основании отчета об оценке №__ от _____ г.

4.2. Цена, установленная п.4.1. не может быть изменена в меньшую сторону.

4.3. Плата по настоящему Договору осуществляется ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца.

4.4. Плата по настоящему Договору вносится путем перечисления денежных средств, на счет Учреждения, указанный в Разделе 8 договора, на основании выставленного Учреждением счета.

4.5. Датой оплаты считается дата зачисления средств на счет, указанный в реквизитах настоящего договора.

4.6. В случае просрочки платежа Стороной 2, предусмотренного п.4.1. настоящего Договора, Сторона 1 вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пени) устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки (пени) ключевой ставки центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

4.7. Размер арендной платы изменяется по согласованию сторон не чаще одного раза в год в соответствии с индексом инфляции в течении срока договора.

4.8. Истечение срока действия либо досрочное расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств по взаиморасчетам между собой.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Сторона 2 несет полную ответственность за причинение ущерба третьим лицам, возникшего по вине Стороны 2 в ходе исполнения настоящего Договора.

5.3. Неразмещение и неиспользование Объекта Стороной 2 не может служить основанием для отказа в выплате платы по настоящему Договору.

5.4. Если Сторона 1 несет убытки в случае невыполнения Стороной 2 обязательств, указанных в подпункте 3.4.10 настоящего Договора, то указанные убытки погашаются за счет Стороны 2.

5.6. Сторона 1 не несет ответственности за сохранность имущества Стороны 2, включая Объект.

5.7. В случае размещения Объекта с нарушениями его назначения и места размещения, а также в случае нарушения пункта 3.4. настоящего Договора Сторона 2 выплачивает Стороне 1 неустойку в виде штрафа в размере 5 000 (Пяти тысяч) рублей за каждый случай нарушения и 10 000 (Десяти тысяч) рублей за каждый повторный случай, а также возмещает Учреждению причиненный реальный ущерб.

6. Срок действия Договора.

Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Настоящий Договор заключается на срок с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

6.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства Сторон по настоящему Договору прекращаются.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также при одностороннем отказе от Договора (исполнения Договора) Учреждением в случаях:

6.3.1 Размещения Стороной 2 Объекта, не соответствующего заявленному в пункте 1.2 настоящего Договора;

6.3.2. Не устранения Стороной 2 в установленный срок выявленных нарушений при эксплуатации Объекта, указанных в акте приемочной комиссии;

6.3.3. Невнесения Стороной 2 оплаты Стороне 1, предусмотренной настоящим Договором, в течение тридцати календарных дней с установленной даты оплаты;

6.3.5. Установления Стороной 1 факта осуществления в Объекте предпринимательской деятельности иным лицом, которому не предоставлялось право на размещение Объекта;

6.3.6. Прекращения Стороной 2 в установленном законом порядке своей деятельности;

5.3.7. Неосуществления Стороной 2 предпринимательской деятельности в Объекте в течение тридцати календарных дней подряд в течение срока размещения Объекта;

6.3.8. Неоднократного (более двух раз) неисполнения Стороной 2 обязанности по благоустройству территории, прилегающей к Объекту.

6.4. При принятии решения об одностороннем отказе от настоящего Договора (исполнения Договора) Сторона 1 направляет Стороне 2 по адресу, указанному в Договоре, письменное уведомление об отказе от Договора (исполнения Договора). Настоящий Договор будет считаться расторгнутым по истечении тридцати календарных дней с момента получения Стороной 2 указанного уведомления.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны

7.2. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору, в том числе изменения размера платы по Договору, оформляются в письменной форме.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия - передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Ульяновска.

7.5. Передача или уступка прав по настоящему Договору, либо ведение третьими лицами деятельности с использованием Объекта не допускаются.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1:

Муниципальное автономное учреждение культуры «Владимирский сад»

432000, г. Ульяновск, ул. Плеханова, д.10,
ИНН 7303002881, КПП 732501001,

Платежные реквизиты:

Финансовое управление администрации
города Ульяновска (МАУК

«Владимирский сад», л/с 30686U89330,
(31686U89330))

р/с 03234643737010006800 ОКЦ № 5

ВВГУ Банка России//УФК по

Ульяновской области г. Ульяновск

БИК 017308101

к/с 40102810645370000061

в Управлении Федерального казначейства
по Ульяновской области в г. Ульяновске

Тел.27-20-93

vladsad1873@mail.ru

Директор

/ М.Р. Дадашов /

СТОРОНА 2:

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАУК «Владимирский сад»
№ 4 от 23 января 2026г.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ОЦЕНОК ПО КРИТЕРИЯМ

в ходе рассмотрения заявок конкурса на предоставление права размещения нестационарного объекта для организации точки общественного питания и иных объектов на территории общественного пространства, расположенного на земельном участке площадью 73 кв.м муниципального образования «город Ульяновск» в 2026 году.

1. Член комиссии оценивает заявку по 10 критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом). Оценка должна быть в диапазоне допустимых баллов в зависимости от качества подготовки определенного раздела заявки.
2. Рекомендуемый подход к определению оценки (от 0 до 10 баллов) по критериям оценки заявок:

Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
9-10	Высший уровень, соответствует оценке «отлично». Критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания у члена комиссии отсутствуют

6-8	Средний уровень, соответствует оценке «хорошо». В целом критерий выражен очень хорошо, но есть в отдельных элементах некоторые недоработки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьёзного влияния на общее качество Заявки
3-5	Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно». Качество изложения информации по критерию вызывает по ряду позиций определённые сомнения, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, но содержит внутренние противоречия или недостаточна. Количество и серьёзность недостатков по критерию не позволяют члену комиссии поставить более высокую оценку
0-2	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Информация по критерию отсутствует либо представлена общими фразами или крайне некачественно.

3. Общая оценка члена комиссии по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, и не может превышать 100 баллов.

4. Шкала критериев оценки заявок и рекомендуемый подход к определению оценки (от 0 до 10 баллов) по критериям оценки заявок:

КРИТЕРИЙ № 1. Опыт работы и квалификация участника.

Диапазон баллов	Рекомендованный подход в оценке
9-10	Проект по данному критерию проработан отлично: У заявителя отличный опыт в организации работы точек общественного питания:

	– заявитель имеет опыт устойчивой активной деятельности в системе общепита на протяжении более 5 лет; – в заявке представлено описание собственного опыта заявителя с указанием конкретных проектов или ранее организованных точек общественного питания; – у заявителя имеется опыт, по масштабу и социальной значимости сопоставимый с содержанием заявки; – у заявителя есть материально-техническая база для реализации проекта.
6-8	У заявителя хороший опыт в организации работы точек общественного питания: – у заявителя имеется опыт, по масштабу и социальной значимости сопоставимый с содержанием заявки; – в заявке представлено описание собственного опыта заявителя с указанием конкретных проектов или ранее организованных точек общественного питания; – заявитель имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создан гражданами, имеющими значительный и подтвержденный опыт аналогичной деятельности
3-5	У заявителя удовлетворительный опыт в организации работы точек общественного питания: – в заявке приведено описание собственного опыта заявителя с указанием конкретных проектов или ранее организованных точек общественного питания, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания заявителя (если он существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; – заявитель имеет опыт реализации менее масштабных проектов в сфере организации общественного питания; - достигнутые результаты не представлены;

	– имеются другие замечания члена комиссии
0-2	У заявителя практически отсутствует опыт работы в сфере организации общественного питания: – заявитель не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности в сфере организации общественного питания; – опыт работы заявителя в заявке практически не описан; – имеются противоречия между описанным в заявке опытом заявителя и информацией из открытых источников, а так же информацией представленной по запросам Организатора Конкурса в другие ведомства; – имеются другие серьёзные замечания члена комиссии

КРИТЕРИЙ 2. Архитектурно - художественное решение.

Диапазон баллов	Рекомендованный подход в оценке
9-10	Проект по данному критерию проработан отлично: Проект соответствует современным архитектурным решениям: – дизайн экстерьера объекта выполнен из современных экологических материалов; – архитектурно объект гармонично вписывается в окружающую среду, не нарушает идентичности территории; – отличная планировочная и функциональная организация объекта и территории вокруг него; – объекты внешнего благоустройства гармонично дополняют общее архитектурное решение проекта.
6-8	Проект по данному критерию проработан хорошо: – дизайн экстерьера объекта выполнен из современных экологических материалов, но нарушает идентичность территории. -функциональная организация пространства вокруг объекта не

	учитывает трафик посетителей с учётом туристических потоков; -интерьер современный, в концепции с экстерьером
3-5	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: - дизайн экстерьера объекта выполнен из современных экологичных материалов, но нарушает идентичность территории. - планировка окружающей территории не представлена; — имеются другие замечания члена комиссии -интерьер не соответствует экстерьеру
0-2	Проект по данному критерию проработан неудовлетворительно: -экстерьер объекта выполнен в устаревшем стиле; -планировка окружающей территории не представлена; -архитектурно-художественные решения нарушают идентичность территории; -интерьер не представлен, или представлен не подробно — имеются другие серьёзные замечания члена комиссии

КРИТЕРИЙ №3. Визуальная подача проекта.

Диапазон баллов	Рекомендованный подход в оценке
9-10	Проект по данному критерию проработан отлично: В заявке представлены -Эскиз застройки участка. -Схема организации движения. -Концепция функциональной, планировочной и пространственной организации участка. -Ландшафтная организацию территории
6-8	Проект по данному критерию проработан хорошо: В заявке представлены

	-Эскиз застройки участка. -Концепция функциональной, планировочной и пространственной организации участка. -Ландшафтная организацию территории
3-5	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: В заявке представлены только: -Эскиз застройки участка. -Ландшафтная организацию территории
0-2	Проект по данному критерию проработан неудовлетворительно: В заявке представлены только -Эскиз застройки участка.

КРИТЕРИЙ №4. Оборудование и мебель.

Диапазон баллов	Рекомендованный подход в оценке
9-10	Проект по данному критерию проработан отлично: -Кафе оснащено необходимым оборудованием и мебелью, отвечающими требованиям безопасности и комфорта посетителей. -Цветовая гамма мебели гармонизирует с общим архитектурным решением фасадов нестационарного объекта. -мебель выполнена из качественных интерьерных материалов -Отсутствие «визуального шума», рекламы
6-8	Проект по данному критерию проработан хорошо: -Кафе оснащено необходимым оборудованием и мебелью, отвечающими требованиям безопасности и комфорта посетителей. -Цветовая гамма гармонизирует с общим архитектурным решением фасадов нестационарного объекта. -мебель выполнена из качественных интерьерных материалов

	-наличие «визуального шума»
3-5	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: -Кафе оснащено оборудованием и мебелью не отвечающими требованиям безопасности и комфорта посетителей. -Цветовая гамма гармонизирует с общим архитектурным решением фасадов нестационарного объекта. -мебель выполнена из некачественных материалов -наличие «визуального шума» — имеются другие серьёзные замечания члена комиссии
0-2	Проект по данному критерию проработан неудовлетворительно: -Кафе оснащено оборудованием и мебелью не отвечающими требованиям безопасности и комфорта посетителей. -Цветовая гамма не гармонизирует с общим архитектурным решением фасадов нестационарного объекта. -мебель выполнена из некачественных материалов -присутствие «визуального шума» — имеются другие серьёзные замечания члена комиссии

КРИТЕРИЙ №5. Благоустройство и озеленение.

Диапазон баллов	Рекомендованный подход в оценке
9-10	Проект по данному критерию проработан отлично: -Комплексный и современный подход к элементам озеленения и благоустройства кафе. -Устойчивость элементов вертикального и контейнерного озеленения - открытость и проницаемость территории для визуального восприятия (отсутствие глухих оград) -наличие проекта благоустройства включает в себя: плиточное

	мощение, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора -проект предусматривает организацию открытой летней территории с детской зоной
6-8	Проект по данному критерию проработан хорошо: -Комплексный и современный подход к элементам озеленения и благоустройства кафе. -Устойчивость элементов вертикального и контейнерного озеленения - открытость и проницаемость территории для визуального восприятия отсутствуют - проект включает в себя недостаточное количество элементов благоустройства -проект включает в себя открытую летнюю площадку, но не предусматривает детской зоны отдыха
3-5	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: -отсутствие комплексного подхода к элементам озеленения и благоустройства кафе. -отсутствие элементов вертикального и контейнерного озеленения - открытость и проницаемость территории для визуального восприятия отсутствуют - проект включает в себя достаточное количество элементов благоустройства
0-2	Проект по данному критерию проработан неудовлетворительно: -отсутствие комплексного подхода к элементам озеленения и благоустройства кафе. -отсутствие элементов вертикального и контейнерного озеленения - открытость и проницаемость территории для визуального восприятия отсутствуют

	- проект не включает в себя достаточного количества элементов благоустройства
--	---

КРИТЕРИЙ №6. Обеспечение доступа маломобильных граждан

Диапазон баллов	Рекомендованный подход в оценке
9-10	Проект по данному критерию проработан отлично: -В проектной документации предусмотрены условия беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных групп населения (далее МГН) по участку к доступному входу в объект -Система средств информационной поддержки и навигации предусмотрена на всех путях движения, доступных для МГН -наличие пандусов с поручнями - все элементы травмобезопасны
6-8	Проект по данному критерию проработан хорошо: -В проектной документации предусмотрены условия беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения МГН по участку к доступному входу в объект -отсутствует система средств информационной поддержки и навигации на путях движения, доступных для МГН -наличие пандусов с поручнями - все элементы травмобезопасны
3-5	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: -В проектной документации предусмотрены условия беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения МГН по участку к доступному входу в объект -отсутствует система средств информационной поддержки и навигации на путях движения, доступных для МГН -отсутствуют пандусы с поручнями

	- все элементы травмобезопасны
0-2	Проект по данному критерию проработан неудовлетворительно: -В проектной документации не предусмотрены условия беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения МГН по участку к доступному входу в объект

КРИТЕРИЙ №7. Экологичность.

Диапазон баллов	Рекомендованный подход в оценке
9-10	Проект по данному критерию проработан отлично: - пространство спланировано гармонично с учётом окружающей и существующей застройки; - озеленение спроектировано с учётом региональных и климатических особенностей; - проект биоразнообразен; - наличие возможности для будущих трансформаций. -наличие площадки для контейнеров ТБО в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21
6-8	Проект по данному критерию проработан хорошо: - пространство спланировано гармонично с учётом окружающей и существующей застройки, но элементы озеленения однообразны. - наличие возможности для будущих трансформаций. -наличие площадки для контейнеров ТБО в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21
3-5	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: - пространство спланировано без учёта окружающей и существующей застройки, но элементы озеленения разнообразны. - наличие возможности для будущих трансформаций.
0-2	Проект по данному критерию проработан неудовлетворительно: - пространство спланировано без учёта окружающей и

	существующей застройки, элементы озеленения однообразны. - отсутствие возможности для будущих трансформаций.
--	--

КРИТЕРИЙ №8. Освещение и подсветка.

Диапазон баллов	Рекомендованный подход в оценке
9-10	Проект по данному критерию проработан отлично: - Использование интенсивного освещения -Цветовая температура: чистый теплый свет -Энергоэффективность. Современные светодиодные лампы (LED) наиболее эффективные по потреблению энергии и имеющие длительный срок службы. -Устойчивость к внешним воздействиям. Уличное освещение устойчивое к внешним воздействиям, таким как влага, пыль, ультрафиолетовое излучение и механические повреждения. -Дизайн и архитектурная совместимость. Уличное освещение гармонично вписано в архитектурный стиль общественного пространства. - Освещение и подсветка соответствует цветовой гамме окружающей среды
6-8	Проект по данному критерию проработан хорошо: - элементов освещения недостаточно -Цветовая температура не указана -Энергоэффективность. Современные светодиодные лампы (LED) наиболее эффективные по потреблению энергии и имеющие длительный срок службы. -Устойчивость к внешним воздействиям. Уличное освещение устойчивое к внешним воздействиям, таким как влага, пыль, ультрафиолетовое излучение и механические повреждения. -Дизайн и архитектурная несовместимы с объектом. Уличное освещение гармонично вписано в архитектурный стиль общественного пространства. - Освещение и подсветка соответствует цветовой гамме окружающей среды

3-5	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: - элементов освещения недостаточно -Цветовая температура не указана -Энергоэффективность. Современные светодиодные лампы (LED) наиболее эффективные по потреблению энергии и имеющие длительный срок службы. -Устойчивость к внешним воздействиям. Уличное освещение устойчивое к внешним воздействиям, таким как влага, пыль, ультрафиолетовое излучение и механические повреждения. -Дизайн и архитектурная несовместимы с объектом.
0-2	Проект по данному критерию проработан неудовлетворительно: - элементов освещения недостаточно -Цветовая температура не указана -Энергоэффективность. Современные светодиодные лампы (LED) наиболее эффективные по потреблению энергии и имеющие длительный срок службы. -Элементы освещения не устойчивы к внешним воздействиям. Уличное освещение устойчивое к внешним воздействиям, таким как влага, пыль, ультрафиолетовое излучение и механические повреждения. -Дизайн и архитектурная несовместимы с объектом.

КРИТЕРИЙ №9. Безопасность.

Диапазон баллов	Рекомендованный подход в оценке
9-10	Проект по данному критерию проработан отлично: Проект содержит раздел о планируемых мерах безопасности: - все необходимые меры противопожарной защиты, -меры по охране общественного порядка
6-8	Проект по данному критерию проработан хорошо: Проект содержит раздел о планируемых мерах безопасности, но не учитывает меры по охране общественного порядка

3-5	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: Проект содержит раздел о планируемых мерах безопасности, но не учитывает необходимые меры противопожарной безопасности
0-2	Проект по данному критерию проработан неудовлетворительно: Проект не содержит раздел о планируемых мерах безопасности

КРИТЕРИЙ №10 Актуальность и общественная значимость проекта

Диапазон баллов	Рекомендованный подход в оценке
9-10	Проект по данному критерию проработан отлично: - проект разработан с учётом трафика, включая туристический - проект учитывает уровень дохода и культуры населения -представлен ассортимент продукции -представлена номенклатура услуг – имеются другие комментарии эксперта (с комментарием)
6-8	Проект по данному критерию проработан хорошо: - проект разработан с учётом трафика, включая туристический -представлена номенклатура услуг без ассортимента продукции
3-5	Актуальность и общественная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: - проект разработан без учёта трафика - проект учитывает уровень дохода и культуры населения м.о. -представлена номенклатура услуг
0-2	Актуальность и общественная значимость проекта не доказаны: - проект разработан без учёта трафика - проект не учитывает уровень дохода и культуры населения м.о.

	-не представлена номенклатура услуг
--	-------------------------------------